

IMPLEMENTATIECHECKLIST

STAP	OMSCHRIJVING	HOE	DATUM UITGEVOERD	DOOR WIE
1. CREËER DRAAGVLAK	De directie is overtuigd om te werken rond beweging.			
	Er is een coördinator aangesteld.			
	Er is een werkgroep rond beweging samengesteld.			
	Er is een vergaderstructuur vastgelegd.			
	Er is een visie over de werking rond beweging vastgelegd en opgenomen in een visietekst.			
	Er is gecommuniceerd naar de medewerkers over de coördinatie en de werkgroep rond beweging.			
2. BRENG DE BEGINSITUATIE IN KAART	De gezondheidsmatrix werd ingevuld. Er is een duidelijk beeld van de beginsituatie van de werking rond beweging binnen het PZ/PVT op het vlak van educatie, omgevingsinterventies, afspraken en regels, en zorg en begeleiding.			
	De zorgvragers werden uitgenodigd om hun wensen, verwachtingen, feedback of klachten over de werking rond beweging te delen.			



STAP	OMSCHRIJVING	HOE	DATUM UITGEVOERD	DOOR WIE
3. BEPAAL PRIORITEITEN EN DOELSTELLINGEN	Er zijn prioriteiten vastgelegd binnen de werking rond beweging.			
	Er zijn SMART-doelstellingen geformuleerd voor de werking rond beweging.			
	Er is bekeken welke financiële middelen er zijn om te besteden aan de werking rond beweging.			
	Er zijn bijkomende opleidingen/vormingen ingepland voor het personeel.			
4. WERK DE ACTIES UIT	Er is een actieplan opgesteld dat rekening houdt met mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties.			
5. VOER DE ACTIES UIT	Het actieplan is in uitvoering.			
6. EVALUEER EN STUUR BIJ	Je hebt meer zicht op hoe het proces verloopt én het is bijgestuurd waar nodig.			
	Het actieplan is in uitvoering.			
	Het actieplan wordt bijgestuurd waar nodig en wordt opnieuw gecommuniceerd aan de betrokkenen.			
7. VERANKER IN HET KWALITEITSBELEID	De werking rond beweging is opgenomen in een beleidsplan (bv. strategische/operationele doelstellingen, afdelingsplannen, ...).			

