

COMMUNICATIE- PLAN

Met dit communicatieplan kan de jeugdhulporganisatie efficiënt alle relevante personen inlichten tijdens hun traject richting een gezond voedingsbeleid. Het plan wordt ingevuld door het voedingsteam.

DOEL

Dit proces opnemen als organisatie en niet alle verantwoordelijkheid en zeggenschap bij de voedingscoördinator leggen. Dat vereist betrokkenheid bij personeel, kinderen/jongeren en contextfiguren zonder informatieoverbelasting. In grote organisaties is het ook uitdagend om te weten wie allemaal betrokken moet zijn. Dan is er best een overzicht.

WAT?

Een goed beleidsproces is op zijn minst een proces waarbij de relevante mensen zich **betrokken** voelen. Informeer en hou mensen betrokken via vertrouwde kanalen. Spring ook uit de band door op creatieve wijze betrokkenen op de hoogte houden.

VOOR WIE?

Het voedingsteam stelt dit op voor de hele organisatie.

PRAKTISCH

1. Maak een lijst met de officiële en informele communicatiekanalen in de organisatie + hoe je ze voor dit project wil gebruiken.



COMMUNICATIEKANAAL	BEREIK VAN KANAAL	WANNEER GEBRUIKEN

Inspiratie kan je uit deze lijst halen:

COMMUNICATIEKANAAL	BEREIK VAN KANAAL	WANNEER GEBRUIKEN
Intranet	Alle collega's	Verslagen werkgroep, herinnering vragenlijst invullen, ...
Interne nieuwsbrief	Collega's, maar vooral teamverantwoordelijken	Verspreiding vragenlijst
WhatsAppgroep, Teamsgroep	Verschillende afdelingen	Herinnering overleg
Socialmediabericht: Facebook, Instagram, blogpost, nieuwsbericht website, ...	Externen die ons volgen. Niet vaak ouders, eerder andere jeugdhulporganisaties	Bekendmaking opstart, evaluatie activiteit uit actieplan, ...
Mail	Collega's, sommige ouders	Uitnodiging werkmoment
Overleg (team, preventieraad, ...)	Collega's, afhankelijk van welk overleg	Belangrijkste punten uit werkgroep
Vergadering (bewoners, ouders, ...)	Ouders	
Kinderen	Bekendmaking opstart	
Prikbord of digitaal scherm	Collega's, kinderen van +12 groep	Afgedrukte verslagen, bekendmakingsaffiches met QR-code naar vragenlijst, ...
Overleg (team, ...)	Collega's	Vragenlijst stap 1 overlopen
Vergadering (bewoners, ouders, ...)	Kinderen, ouders	Visuele vragenlijst stap 1 overlopen
Vragenlijst	Collega's	Individueel invullen
Werkmoment	Wie uitgenodigd werd	Visie uitwerken, doelstellingen bepalen, ...
Werkmoment	Wie uitgenodigd werd	Huidige aanpak in kaart brengen
Telefoongesprek, Teamsgesprek, gesprek	Telefoon en gesprek in principe iedereen	
Teams enkel collega's leefgroep, niet keukenpersoneel	Aftoetsen eerste versies van actieplan	
Overleg (team, ...)	Collega's, afhankelijk van welk overleg	Aftoetsing voorstellen uit voedingsteam
Voedingsteam	Leden voedingsteam	Plan van aanpak in stap 4 bespreken
Acties uitvoeren	Degenen die zich opgaven om actie uit te voeren	Actie in stap 5 organiseren
Voedingsteam	Leden voedingsteam	Uitwerking werkmoment in stap 3
Voedingsteam	Leden voedingsteam	Afkloppen actieplan
Overleg directie	Directie(team)	Afkloppen visie en doelen

2. Ga na wie allemaal betrokken is binnen jullie organisatie.

In grote organisaties kan niet iedereen betrokken zijn. De meest zorgvuldige manier om te bepalen wie in welke fase meer wordt betrokken, is deze:

- 1. Maak een **overzicht** van iedereen die **relevant** is voor het thema voeding in jullie werking. Ga na of zij (1) bepaalde **invloed** of **macht** hebben om zaken te veranderen; en (2) **impact** ondervinden van veranderingen in de aanpak rond eten. Scoor ze van 1-5 op elk van deze onderdelen. Dit helpt om na te gaan hoe, wanneer en waarover je met hen communiceert doorheen het proces.

VOORBEELD

FUNCTIE IN DE ORGANISATIE	HEEFT INVLOED OP VERANDERING M.B.T. ETEN	ONDERVINDT IMPACT VAN VERANDERING
Directie (geeft budget door)	1-5	1-5
Afdelingscoördinator/ teamverantwoordelijke/teamcoach (bepaalt timing eetmomenten)	...	...
Zorgcoördinator	...	...
Aankoopverantwoordelijke (bepaalt menu)	...	...
Logistiek coördinator (kookt, doet afwas, zet compost buiten, vullen lunchdozen)		
Preventieadviseur (betrokken in gezondheidsbeleid)	...	...
Hoofdbegeleiders		
Leefgroepbegeleiders (aanwezig op eetmomenten, kookt soms)	...	...
Nachtbegeleiders	...	...
Opvoeders		
Individueel begeleiders	...	...
Contextbegeleiders (contact ouders over eten meebrengen)	...	...

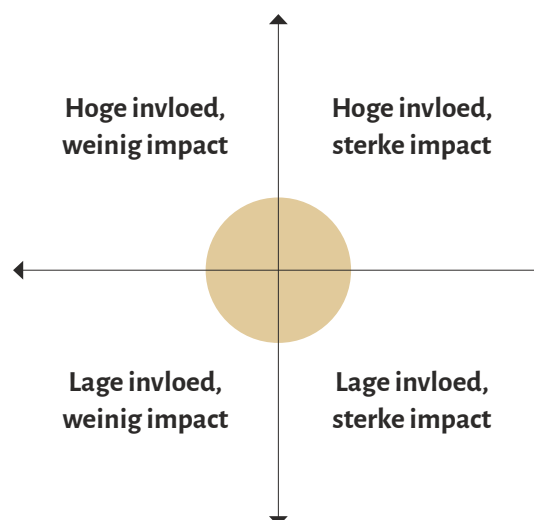




FUNCTIE IN DE ORGANISATIE	HEEFT INVLOED OP VERANDERING M.B.T. ETEN	ONDERVINDT IMPACT VAN VERANDERING
Logistieke medewerkers	...	...
Huisouders	...	...
Huishoudelijk medewerkers	...	...
Keukenverantwoordelijke	...	...
Vrijetijdsdienst (doen activiteiten rond eten, maken vieruurtjes)	...	...
Administratieve medewerkers	...	...
Vrijwilligers leefgroep	...	...
Voorzitter		
Medische dienst	...	...
Kinderen/jongeren	...	...
Gezinnen	...	...
Ouders	...	...
...	...	...

→ 2. **Orden** de functies volgens hun scores. Je komt tot 4 groepen:

- » De groep die zowel **weinig impact als weinig invloed** heeft:
 - » zij moeten vooral geïnformeerd worden over de stand van zaken en het resultaat, zonder hen te overbelasten.
- » De groep die **veel impact ondervindt maar relatief weinig invloed** heeft:
 - » op hen zet je actief in. Geef hen voldoende aandacht en voldoende informatie over het proces dat jullie doorlopen. Krijg voldoende zicht op de bezorgdheden die er leven. Dat kan doordat ze (of een deel van hen) in het voedingsteam input geven, maar zeker ook door in te zetten op het ABC van zelfdeterminatie binnen de acties en doelstellingen die bepaald worden vanaf stap 3. Dat zorgt voor eigenaarschap, motivatie en engagement bij wie het beleid elke dag in de praktijk zet, wie acties mee uitvoert en de impact ervan ondervindt.
 - » **Autonomie:** kan de medewerker zelf voldoende keuzes maken en zelfstandig handelen? Betrek hen actief bij het uitwerken van doelstellingen en een actieplan, en de uitvoering ervan.
 - » **Competentie:** voelt de medewerker zich wel competent genoeg om het beleid uit te voeren? Zorg voor genoeg informatie, vorming en coaching bij de uitvoering van jullie proces en de acties erbinnen.
 - » **Verbondenheid:** is er verbondenheid tussen de collega's? Voelt iedereen zich ondersteund en gerespecteerd? Gebruik hun woorden en voorstellen in visiedocumenten, actieplannen, ...
- » De groep met **invloed die ook de impact** van veranderingen voelt:
 - » zij zijn essentieel om te komen tot een gedragen beleid. Zorg dat ze overtuigd worden van het belang en de positieve impact van gezond eten. Een aantal functies met veel impact hebben onvoldoende tijd om aan te sluiten bij het voedingsteam. Zorg dat zij met gerichte communicatie inzicht krijgen in de stappen die



jullie doorlopen, de gemaakte keuzes en het opgesteld actieplan. Vraag hen ook wat zij nodig hebben om het beleid mee uit te dragen en de uitvoering op te volgen.

- » De groep met **veel invloed en weinig impact:**
 - » zij moeten vooral overtuigd zijn van het belang om in te zetten op gezond eten en de stappen die je daarvoor doorloopt. Waarschijnlijk gaven zij mee goedkeuring om deel te nemen aan de procesbegeleiding, dus ergens is er al een minimale overtuiging. Tracht deze groep zo goed mogelijk te informeren. Herinner hen aan de voordelen van gezonde voeding (zie M ppt 0.3), geef visueel mee hoe de visie en het beleidsplan zullen leiden tot die voordelen en toon dit aan met de evaluaties. In de verankeringsfase (stap 7) is deze groep erg belangrijk.

Elke groep is belangrijk in het traject. Vooral bij de eerste stappen worden veel mensen geraadpleegd. Ze geven input waarmee het voedingsteam aan de slag gaat. Ook mensen uit de groep met weinig impact en invloed kunnen goede ideeën hebben in stap 1 of 4. In stap 7 bij de verankering in procedures en protocols zijn mensen uit de groep met veel invloed erg belangrijk.

3. Maak nu een overzicht op basis van stap 1 en 2.

Ontwikkel een **communicatieplan** dat specifiek is afgestemd op elke groep.
 Bepaal hoe vaak en op welke manier je met elke groep zult communiceren.

VOORBEELD

DOELGROEP	COMMUNICATIE-DOEL	BOODSCHAP	KANAAL	VERANTWOORDELIJKE in voedingsteam en deadline
Alle medewerkers	→ Waarom uitleggen → Planning uitleggen → Uitnodiging deelname voedingsteam → Contactgegevens voedingsteam	→ Stilstaan bij hoe we inzetten op gezond eten en wat dat voor ons betekent → Zie PowerPoint planning en structuur → Deel vragenlijst stap 1, eventueel aparte mail → Zie PowerPoint planning en structuur	→ (Digitale) flyer Intranet → Live op overleg X → Live op overleg X → Via bekendmakingsflyer QR-code	
Kinderen, jongeren uit leefgroepen en hun ouders/andere context	→ Waarom uitleggen → Uitnodiging deelname visuele vragenlijst stap 2 → Contactgegevens voedingsteam	→ Dit jaar gaan we beter inzetten op gezond eten → Jouw mening telt → “Het voedingsteam zal dit jaar ... de leden zijn ... je kan hen bereiken via ...”	→ Gesprek door IB → Gesprek door contextbegeleider → Flyer → Gesprek door IB → Gesprek door contextbegeleider (ouders) en IB (kind) + ev. WhatsAppbericht	
Teamverantwoordelijke Zainab	...	...	...	...
Medewerkers betrokken bij eetmomenten: Anas, Derrick, Jan, Febe (stage) en Fien				
Medewerker + vrijwilliger betrokken bij bereidingsmomenten (boodschappen en koken): Anja (week) en Noor (weekend)				