

VERLOOP

WERKMOMENT

PRIORITISERING

Met deze werkwijze ordent het voedingsteam de doelstellingen volgens prioriteit.

WERKWIJZE

Bepaal de criteria voor doelstellingen. Die staan in de kolommen. Voeg eventueel criteria toe, bijvoorbeeld 'verplichting vanuit overheid', 'omvang of breedte van impact' en 'negatieve impact als er niets verandert'.

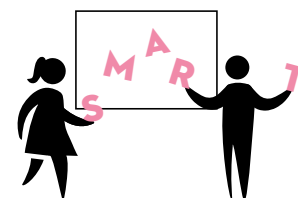
Elk criterium krijgt een bepaald gewicht in functie van hoe belangrijk het is. Dat gewicht bepaalt het voedingsteam zelf. 'Verplichting' geef je bijvoorbeeld een hoge wegingsfactor. Net als 'voldoende financiële middelen en VTE beschikbaar (haalbaarheid)'. Bepaal jullie score en vermenigvuldig die met de wegingsfactor.

	CRITERIUM 'DRAAGVLAK' Wegingsfactor 3	CRITERIUM 'HAALBAAR' Wegingsfactor 5	CRITERIUM 'VERPLICHTING' Wegingsfactor 6	CRITERIUM ... Wegingsfactor ...	OPGETELDE SCORE
KORTETERMIJNDOELSTELLINGEN					
Doel...					
Doel...					
Doel...					
Doel...					
LANGETERMIJNDOELSTELLINGEN					
Doel...					
Doel...					
Doel...					
Doel...					

De doelen met een hoge score zijn de shortlist van opties. Bovenstaande tabel geeft weer wat maakt dat deze geselecteerd zijn. Vul in het sjabloon de drie prioritaire korte- en langetermijndoelstellingen in met telkens een SMART-formulering.

SMART:

- **Specifiek:** kunnen we de gebruikte begrippen duidelijk omschrijven zodat iedereen er hetzelfde onder verstaat?
- **Meetbaar:** kan je voorbeelden geven van kwalitatieve of kwantitatieve indicatoren, streefwaarden, tussentijdse doelen of mijlpalen die je kan nastreven bij het ontwikkelen van activiteiten en het evalueren van resultaten van de doelstelling?
- **Aanvaardbaar:** ga na of iedereen (en vooral wie betrokken is bij de realisatie van deze doelstelling!) de doelstellingen of acties eronder voldoende waardevol vindt om te realiseren.
- **Realistisch:** ga na of de doelstellingen en acties kunnen uitgevoerd worden binnen het budget en met het personeel dat de organisatie beschikbaar heeft.
- **Tijdsgebonden:** maak een inschatting van wanneer de doelstelling/actie bereikt moet zijn.



SJABLOON

VISIE

KORTETERMIJNDOELSTELLINGEN IN LIJN MET BOVENSTAANDE VISIE

1	
	SMART-formulering: Specifiek - Meetbaar - Aanvaardbaar - Realistisch - Tijdsgebonden
2	
	SMART-formulering: Specifiek - Meetbaar - Aanvaardbaar - Realistisch - Tijdsgebonden
3	
	SMART-formulering: Specifiek - Meetbaar - Aanvaardbaar - Realistisch - Tijdsgebonden

LANGETERMIJNDOELSTELLINGEN IN LIJN MET BOVENSTAANDE VISIE

1	
	SMART-formulering: Specifiek - Meetbaar - Aanvaardbaar - Realistisch - Tijdsgebonden
2	
	SMART-formulering: Specifiek - Meetbaar - Aanvaardbaar - Realistisch - Tijdsgebonden
3	
	SMART-formulering: Specifiek - Meetbaar - Aanvaardbaar - Realistisch - Tijdsgebonden