**Actieplan ‘gezonde voeding in onze sportclub’**

**Sjabloon**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelstelling** (zoals geformuleerd in stap 3)  |   |
| **Naam actie**  |   |
| **Taakverdeling** Wie is de verantwoordelijke? Wie voert de actie uit?  |   |
| **Timing** Wanneer wordt de actie uitgevoerd? Wanneer start de voorbereiding?  |   |
| **Concrete taken – to do’s**  |   |
| **Wat heb je nodig?** Budget, materialen …  |   |
| **Communicatie** Hoe, aan wie, wanneer?  |   |
| **Evaluatie** Hoe evalueren? Wie meet, wanneer en hoe?  |   |

**Ingevuld voorbeeld**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelstelling** (zoals geformuleerd in stap 3)  | Draagvlak creëren bij ouders en hen meekrijgen in het verhaal van een gezond voedingsbeleid in de sportclub  |
| **Naam actie**  | Ouders informeren over nieuwe afspraken en regels  |
| **Taakverdeling** Wie is de verantwoordelijke? Wie voert de actie uit?  | Het bestuur en de trainers/teammanagers zijn verantwoordelijk. Eén persoon van het bestuur schrijft de brief/e-mail. Alle trainers geven de brief aan hun teamleden.    |
| **Timing** Wanneer wordt de actie uitgevoerd? Wanneer start de voorbereiding?  | Enkele weken voor het einde van het seizoen. Vanaf het nieuwe seizoen wil de club starten met deze afspraken en regels. Door hen de nieuwe afspraken mee te geven aan het einde van het vorige seizoen, kunnen ze hier al aan wennen. Bij grote weerstand geeft de rustperiode tussen 2 seizoenen wat tijd en ruimte om het even te laten bezinken.   |
| **Concrete taken – to do’s**  | * brainstormen met het bestuur, trainers en een afvaardiging van ouders over nieuwe regels en afspraken die haalbaar zijn binnen de sportclub;
* deze afspraken opnemen in het nieuwe reglement;
* brief/e-mail/tekst (voor op het onlineplatform) opstellen om ouders op de hoogte te brengen van de nieuwe afspraken;
* de trainers geven de brieven aan hun teamleden.
 |
| **Wat heb je nodig?** Budget, materialen …  | Als je e-mails stuurt, kost dat niets. Bij brieven moet het papier en de druk betaald worden.  |
| **Communicatie** Hoe, aan wie, wanneer?  | Trainers geven aan het einde van het seizoen de brief aan ieder teamlid af (einde van de training).    |
| **Evaluatie** Hoe evalueren? Wie meet, wanneer en hoe?   | Laat de ouders een e-mail sturen, ter bevestiging van het lezen van de e-mail/brief, naar de trainer van hun kind.  Nodig ouders eventueel uit voor een gesprek. Nieuwe regels worden nageleefd. |