

VACATURE

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

80% - ONBEPAALENDE DUUR



Het Vlaams Instituut Gezond Leven vzw is het expertisecentrum dat mensen stimuleert om gezond(er) te leven, in een gezonde omgeving. Je kent ons misschien van de voedingsdriehoek of 10.000 stappen? Om ons team ondersteuning te versterken, zijn we op zoek naar een administratief medewerker met talent voor HR en digitale toepassingen.

WAT ZAL JIJ ALLEMAAL DOEN?

- Je verzorgt de payroll- en loonadministratie in samenwerking met het sociaal secretariaat en de collega HR-medewerker.
- De organisatie van aanwerving, selectie en het onthaal van medewerkers zijn een kolfje naar jouw hand. Gaat er een medewerker weg? Dan volg je de uitdiensttreding administratief op.
- Je houdt personeelsdossiers actueel. Je past contracten aan indien nodig en bewaart personeelsadministratie en verslagen van personeelsgesprekken digitaal volgens de actuele bewaartermijn- en privacyregels.
- Je behandelt de dossiers van de sociale of arbeidsrechtelijke regelingen (educatief verlof, tijdskrediet, ...) en de administratie van verzekeringen, het derdebetalersysteem en ander woon-werkverkeer, stagiairs en vrijwilligers.
- Microsoft Sharepoint en Teams zijn voor jou geen onbekenden: je beheert samen met een collega de machtigingen, maakt nieuwe Sharepoint-sites en Teams-groepen aan en archiveert oude, je verhoogt de opslagcapaciteit van Sharepoint-sites indien nodig.
- Je staat in voor het beheer en het updaten van het ICT-materiaal en infrastructuur, in samenspraak met de externe ICT-partner.

Je staat er niet alleen voor in deze functie: je werkt nauw samen met de andere collega's van team ondersteuning, in het bijzonder de HR-medewerker. Elkaar helpen is vanzelfsprekend in ons team.

WIE BEN JIJ?

- Je hebt een bachelor diploma (bv. office management) of gelijkwaardig door ervaring. Ervaring met personeelsadministratie of ICT is een pluspunt.
- Office-programma's zoals Sharepoint en Teams hebben geen geheimen voor je. Extra punten als je ook Myworkandme en Payroll van SD Worx in de vingers hebt.
- Je werkt kwaliteitsvol en planmatig. Punctueel zijn is noodzakelijk.
- Professioneel en integer omgaan met vertrouwelijke informatie is voor jou vanzelfsprekend.
- Klantvriendelijkheid is je tweede natuur. Je communiceert helder en diplomatisch.
- Je bent flexibel, stressbestendig en positief ingesteld. Een grote hoeveelheid ad hoc taken schrikt je niet af.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Een gezonde geest in een gezond lichaam? Dat is jouw levensmotto!

WAT KRIJG JE VAN ONS?

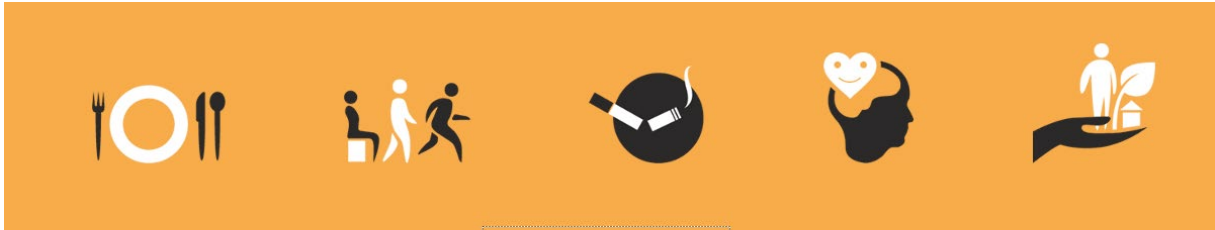
- Een contract van onbepaalde duur (80%).
- Een uitdagende en afwisselende job in een organisatie met maatschappelijk actuele en inspirerende thema's, erkend als het expertisecentrum voor gezond leven in Vlaanderen.
- Je komt terecht in een warm en gedreven team.
- Een aantrekkelijk loon en verlofdagen (volgens PC 331), gratis woon-werkverkeer NMBS, fietsvergoeding, maaltijdcheques, laptop, gsm-abonnement, flexibele arbeidsuren, opleidings- en ontwikkelingskansen.
- Uitgebreide mogelijkheden voor thuiswerk.
- Een gezonde werkomgeving: zit-stabureau op kantoor, desk riser voor thuiswerk, fruit op het werk, georganiseerde lunchwandelingen, ...
- Een open en familiale werkomgeving met veel aandacht voor je work-lifebalance.

INTERESSE?

We werven aan op basis van competenties en streven diversiteit na op het vlak van leeftijd, gender, afkomst en andere kenmerken.

Stuur je sollicitatiebrief met cv (als 1 document in pdf-formaat) naar vacature@gezondleven.be met referte 'AM2024'. Vergeet er niet bij te zetten 'ter attentie van Linda De Boeck, directeur'. Voor meer informatie over de functie kan je terecht bij margaux.mertens@gezondleven.be (02 422 49 20) of aicha.samake@gezondleven.be (0468 58 48 68).

WIE ZIJN WIJ?



Het Vlaams Instituut Gezond Leven vzw heeft één doel: een gezonder Vlaanderen. Daarom verbinden en versterken we iedereen om samen de complexe gezondheidsuitdagingen van vandaag en morgen aan te pakken. Onze experts zijn gespecialiseerd in verschillende gezondheidsthema's: gezonde en milieuverantwoorde voeding, beweging en sedentair gedrag, mentaal welbevinden, tabak en de invloed van de leefomgeving (bv. luchtvervuiling) op onze gezondheid. Wat ons uniek maakt, is dat we dit alles combineren met expertise in gedragsinzichten en [gezondheidsongelijkheid](#) (dit is de ongelijke verdeling van gezondheid, gebaseerd op de verschillen in sociaaleconomische status van mensen).

Van waar kan je Gezond Leven vzw kennen? Niet alleen van de voedingsdriehoek, maar ook van de bewegings- of geluksdriehoek. Of misschien wel van de Zeker Gezond-app? 10.000 stappen? Check onze organisatie zeker eens op www.gezondleven.be.

We zijn een duurzame, gezinsvriendelijke organisatie die maximaal in de groei van medewerkers investeert. We stimuleren diversiteit en hechten veel belang aan een inclusieve werkomgeving met gelijke kansen – ongeacht gender, functiebeperking, etnisch-culturele achtergrond, levensbeschouwing, seksuele oriëntatie, geslacht of leeftijd. Levensbeschouwelijke symbolen zijn welkom op onze werkvloer. Wij moedigen mensen met een verschillende achtergrond en diverse eigenschappen aan om te solliciteren. Diversiteit wordt binnen onze teams immers echt gezien als een meerwaarde. Ben je onzeker of ervaar je een drempel om te kunnen solliciteren? Laat het ons zeker weten via inclusie@gezondleven.be.

Veel succes, we wachten op je!