

# STAP 1: ENGAGEMENT VAN JE GEMEENTE

## Welkom bij de eerste stap van het BOEBS-project!

1. Selectie projectcoördinator (= BOEBS-trekker).
2. Opmaak van een gemeenteprofiel.
3. Opmaak van een presentatie met cijfers en gegevens rond ouderen en valpreventie in de gemeente.

### 1. SELECTEREN VAN EEN PROJECTCOÖRDINATOR OF BOEBS-TREKKER

Het BOEBS-project valt of staat met de projectcoördinator of 'trekker'. BOEBS heeft enkel kans op slagen als iemand voldoende tijd heeft om dit project op te volgen en zich voldoende gesteund weet in de opdracht. Je hoeft geen superheld te zijn om deze klus te klaren maar het belast toch je agenda. En met enthousiasme geraak je al een heel eind op weg.

#### *Wie kan dit zijn?*

- ⇒ Gezondheidsambtenaar;
- ⇒ OCMW-medewerker;
- ⇒ Welzijnsconsulent;
- ⇒ Medewerker wijkcentrum;
- ⇒ Lid van lokale ouderenraad;
- ⇒ Medewerker/centrumleider lokaal dienstencentrum;
- ⇒ Medewerker lokale afdeling Rode Kruis;
- ⇒ ...

Het trekkerschap vraagt tijd en energie. Samenwerken met verschillende partners is niet altijd eenvoudig. Daarom is het belangrijk om de steun te hebben van je eigen organisatie, voldoende tijd en ruimte te hebben in de eigen planning en een zekere autonomie te hebben om keuzes te maken en een strategie te bepalen.

#### *Taken van de trekker:*

- ⇒ Coördinatie van het BOEBS-project;
- ⇒ De BOEBS-handleidingen stap per stap nalezen en in de praktijk omzetten;
- ⇒ Lokale partners uitnodigen om lid te worden van het BOEBS-netwerk;
- ⇒ Bevoegde instanties van de gemeente overtuigen om BOEBS te ondersteunen;
- ⇒ Voorzitten van de vergaderingen met het BOEBS-netwerk;
- ⇒ Aanduiden van een verslaggever voor de vergaderingen met het BOEBS-netwerk;

- ⇒ Opvolgen van de verslaggeving van de vergaderingen met het BOEBS-netwerk;
- ⇒ Samenstellen van de projectplannen en nodige werkdocumenten tot een lokaal BOEBS-plan;
- ⇒ Bewaken van het BOEBS-plan en indien nodig bijsturen;
- ⇒ Communicatie tussen verschillende BOEBS-partners coördineren;
- ⇒ Beheren van het budget;
- ⇒ Opvolgen van initiatieven en beslissingen rond valpreventie in het lokale beleid door regelmatig overleg en aftoetsing met de verschillende lokale diensten.

**Tip:**

Je mag delegeren! Als je geschikte partners vindt, kunnen bepaalde taken eventueel overgeheveld worden naar andere verantwoordelijke partners uit het BOEBS-netwerk. Zo komt niet alles op jouw schouders terecht.

## **2. OPMAAK VAN EEN GEMEENTEPROFIEL**

Een veel gemaakte fout is dat een groep enthousiaste mensen en organisaties overtuigd zijn van een probleem en er onmiddellijk werk van willen maken. Nog voor alles in kaart is gebracht, willen ze al in actie schieten.

Neem voldoende tijd om dit gemeenteprofiel op te maken. Het zal je helpen bij het maken van keuzes: voor wie gaan we acties opzetten, wat is er nodig aan extra activiteiten in de gemeenten, wat bestaat er al maar wordt onvoldoende gebruikt... Om deze en andere vragen te beantwoorden, moet je eerst weten wie in de gemeente woont en wat er al gebeurt in het kader van actief ouder worden, valpreventie, seniorenwerking ...

Verzamel deze gegevens aan de hand van het invulformulier 'Gemeenteprofiel'. Je vindt dit formulier op de **BOEBS-website bij stap 1**.

## **3. PRESENTATIE VAN DE GEGEVENS**

Giet de gegevens uit het ingevulde formulier in een powerpoint of selecteer de belangrijkste gegevens voor jouw gemeente en voeg deze toe bij de voorstellingspowerpoint, die je vindt op de website van BOEBS bij stap 1. Deze aangevulde powerpoint kan vervolgens gebruikt worden in stap 2 tijdens een eerste overleg met alle beoogde BOEBS-partners. Zo kunnen de cruciale partners aan de hand van deze gegevens geïnformeerd worden over de huidige stand van zaken omtrent ouderen en valpreventie in de gemeente.

Heb je alle substappen van stap 1 uitgevoerd?

Dan kan je starten met de tweede BOEBS-stap. Neem een kijkje bij [stap 2 op de BOEBS-website](#). Daar vind je meer informatie en kan je de handleiding downloaden.