

STAP 2: HET BOEBS-NETWERK

De tweede stap is een informatie- en motiveringsstap bij de cruciale partners.

1. Uitnodigen van alle **beoogde partners** voor een eerste overleg rond BOEBS en plannen van een **eerste overleg**.
2. Oplijsten van alle organisaties en desbetreffende contactpersonen die zich willen engageren in het project na het eerste overleg: dit vormt de **BOEBS-werkgroep**.
3. Opstellen van een overzicht van de **inbreng en de hulpbronnen** die de partners kunnen inbrengen (bv. gebruik van hun tijdschrift, werktijd van de buurtwerkers, organiseren van activiteiten door gezondheidswerkers...).
4. Opstellen van een overzicht van **vroegere en huidige initiatieven rond valpreventie** van de aanwezige partners.

1. PLANNEN VAN EEN EERSTE OVERLEG

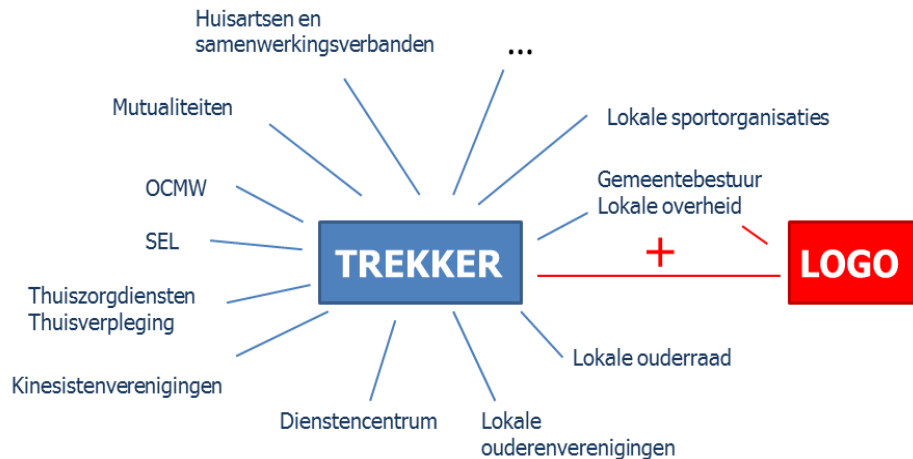
In deze stap gaat een eerste overleg door met de trekker, het Logo van jullie regio en de beoogde partners van het netwerk. Dit overleg is belangrijk om alle partners en organisaties in de gemeente die werken voor/met ouderen en rond valpreventie of sport, te informeren over BOEBS en om hen te motiveren om zich te engageren voor de BOEBS-werkgroep.

De agendapunten voor de eerste vergadering zijn:

1. Verwelkoming
2. Voorstelling van de trekker
3. Voorstelling van het Logo
4. Voorstelling partners van de BOEBS-werkgroep
5. Presentatie van BOEBS door het Logo
6. Doelstellingen en missie van elke organisatie (deskundige) in het BOEBS-team
7. De ervaringen die men reeds heeft met valpreventie vanuit de eigen organisatie (reeds ondernomen initiatieven)
8. De doelgroepen die elke organisatie kan bereiken
9. Verduidelijking van de taken van het BOEBS-team bij de uitwerking van BOEBS in de gemeente
10. Opdracht tegen tweede vergadering: per organisatie inventarisatie van vroegere valpreventie acties (afgelopen 5 jaar)
11. Datum en agenda volgende vergadering
12. Varia

Je vindt een voorbeelduitnodiging op de [BOEBS-website](http://www.boebs.be) bij stap 2: materialen.

2. WIE WORDT UITGENODIGD?



3. ZOEKEN VAN LOKALE PARTNERS

- **Partnerfiches** op de BOEBS-website.
www.socialekaart.be.
- Via de **olievlektechniek**: elke partner brengt je op het spoor van andere partners.
- Vraag advies bij je **Logo**: www.vlaamselogos.be.

4. TAKEN VAN HET BOEBS-NETWERK

Het BOEBS-netwerk is de werkgroep die het BOEBS-project in de gemeente op poten zet. Alle strategische, inhoudelijke en praktische keuzes worden gezamenlijk door deze werkgroep bepaald. Het is belangrijk dat alle partners regelmatig met elkaar communiceren en dat de taken op een duidelijke en logische manier onder de werkgroepleden worden verdeeld.

Wat wordt verwacht van de BOEBS-partners?

- ⇒ Deelnemen aan de verschillende overlegmomenten.
- ⇒ Overlopen van de valpreventie-initiatieven in de afgelopen 5 jaar in de regio.
- ⇒ Oplijsten van de mogelijke investering en hulpbronnen voor BOEBS voor hun desbetreffende organisatie.
- ⇒ Eventueel bijkomende partners contacteren en motiveren voor deelname aan BOEBS.
- ⇒ Concreet organiseren en uitvoeren van de activiteiten met hun organisatie.
- ⇒ Communiceren van de georganiseerde activiteiten naar het volledige BOEBS-netwerk en de BOEBS-trekker.
- ⇒ Opstellen en bewaken van de tijdsplanning.

- ⇒ Evalueren van de activiteiten en eventueel bijsturen of aanpassen waar nodig.

5. OPDRACHT VOOR DE PARTNERS

Na het eerste overleg worden alle geattendeerde partners gevraagd om het volgende door te geven aan de trekker:

- Een definitief akkoord (van hun organisatie) voor deelname aan de BOEBSwerkgroep.
- Hun inbreng: wie en wat kunnen zichzelf of hun organisatie ter beschikking stellen?
- Een beschrijving van vroegere en huidige initiatieven die door hun organisatie rond valpreventie werden georganiseerd.
 - ⇒ Naam initiatief
 - ⇒ Periode waarbinnen het initiatief werd uitgevoerd
 - ⇒ Initiatiefnemer van het initiatief (organisatie en eventueel contactpersoon)
 - ⇒ Inhoud initiatief
 - ⇒ Actie: bewegingsinitiatief / omgevingsinterventie / ...
 - ⇒ Strategie: educatie / facilitatie / pleitbezorging
 - ⇒ Materialen: folder / toneel / affiche / brochure / ...
 - ⇒ Doelgroep
 - ⇒ Evaluatiegegevens: (aantallen en beleving van het succes van het initiatief)

6. 'GO' VAN DE GEMEENTE

De meest cruciale partners voor het BOEBS-project werden uitgenodigd en geïnformeerd. Maar ook de bevoegde instanties dienen een 'go' te geven vooraleer je BOEBS kan uitwerken in je gemeente.

Denk daarom ook aan de volgende stappen:

- ⇒ Plaats BOEBS op de agenda bij vergaderingen van de bevoegde instanties.
- ⇒ Maak een afspraak met alle bevoegde instanties om dit voorstel even apart te bespreken.
- ⇒ Pol eens informeel naar de interesse van het bestuur en de mogelijkheden in de gemeente.
- ⇒ ...

7. ONDERSTEUNENDE MATERIALEN STAP 2

- ⇒ **Uitnodigingsbrief** voor een eerste overleg, gericht aan alle beoogde partners.
- ⇒ De **PowerPointpresentatie** die door de trekker werd gemaakt in stap 1.

- ⇒ Een **PowerPointpresentatie** als hulpmiddel om de bevoegde instanties van BOEBS te overtuigen.

Je vindt alle informatie en documenten op www.boebs.be bij stap 2.

Heb je alle substappen van stap 2 doorlopen? Dan kan je starten met stap 3! Je vindt de informatie en handleiding op de [BOEBS-website](http://www.boebs.be) bij stap 3.