**Procesbegeleiding voor preventie binnen zorg en welzijn: formulier voor kwaliteitsbewaking**

Via dit document kan je een verslag maken van hoe het proces van begeleiding verloopt in de voorziening. Het is mogelijk dat je al een stap afgerond hebt, en een nieuwe stap begonnen bent, geef dit duidelijk aan in je verslag.

Door deze informatie kunnen we de kwaliteit van het project verbeteren.

Het formulier moet niet ingevuld worden als er enkel nog maar een intakegesprek heeft plaatsgevonden.

(vul al de gegevens aan waar rode tekst staat)

Naam procesbegeleider

Naam voorziening

Jaartal en kwartaal

Welke stap(pen) binnen het traject zijn reeds doorlopen of is nu lopend? *(Specifieer kort aan de hand van de implementatiechecklist. Bv: stap 1: directie, centrumleiders en/of (beleids)medewerkers werden geëngageerd, een themacoördinator werd aangesteld, een themateam werd opgericht).*

Klik of tik om tekst in te voeren.

Wat loopt goed binnen deze stap(pen)? Verduidelijk.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Wat loopt minder goed binnen deze stap(pen)? Verduidelijk.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Hoe wordt het implementeren van de themaspecifieke methodiek door de mensen van de voorziening ervaren? (bv. themacoördinator, themateam, personeel, vrijwilligers, …)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Hoe ervaar je zelf het implementeren van de themaspecifieke methodiek?

Klik of tik om tekst in te voeren.

Zijn er nog andere zaken die je graag wenst te vermelden? *(Optionele vraag)*

Klik of tik om tekst in te voeren.

 **Dit formulier bij elke subsidieaanvraag bezorgen aan [contactpersoon PO]**