**Samenwerkingsovereenkomst woonzorgcentrum – Projecthouder Vlaams Instituut Gezond Leven – Partnerorganisatie VAD vzw**

(vul al de gegevens aan waar rode tekst staat)

Het woonzorgcentrum:

* [Naam woonzorgcentrum] met vestigingsadres te [adres] en [erkenningsnummer]. Contactpersoon [Naam en voornaam].

De projecthouder:

* Vlaams Instituut Gezond Leven vzw met maatschappelijke zetel te Gustave Schildknechtstraat 9, 1020 Brussel (Laken), met ondernemingsnummer 0445.736.279 rechtsgeldig vertegenwoordigd door Linda De Boeck in de hoedanigheid van directeur.

De partnerorganisatie, verder genaamd ‘PO’:

* VAD vzw, met maatschappelijke zetel te Vanderlindenstraat 15, Brussel 1030, met ondernemingsnummer 0424.327.587 rechtsgeldig vertegenwoordigd door Katleen Peleman in de hoedanigheid van directeur.

Samen de ‘partijen’ genoemd

Overwegende dat

* De projecthouder bij Besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2017 een subsidie kreeg toegekend voor procesbegeleiding van voorzieningen en diensten in Zorg en Welzijn bij het voeren van een preventief gezondheidsbeleid;
* De Vlaamse overheid een Beheersovereenkomst afsloot met de partnerorganisatie waarbij één van de opdrachten is, het produceren en ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen die horen bij de zelf ontwikkelde methodieken voor intermediairs en einddoelgroep.
* Er een basisregelgeving goedgekeurd is in de vorm van een Ministerieel Besluit.

Partijen komen overeen wat volgt:

1. Het WZC situeert zich in Vlaanderen of het WZC valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid.
2. Het WZC gaat het engagement aan om binnen de 3 jaar (met ondersteuning van 2 jaar procesbegeleiding en eventueel een bijkomend jaar voor verankering) het thema in te bouwen in het continue kwaliteitsbeleid van de instelling, met grote aandacht voor preventie.
3. Het WZC is bereid om vorming te organiseren / financieren voor alle medewerkers.
4. Het WZC stelt een interne psychofarmacacoördinator aan en zorgt ervoor dat deze medewerker voldoende tijd wordt vrijgesteld, namelijk 20% VTE om het genomen engagement op te nemen.
5. Evaluatie-indicatoren: registratieafspraken worden opgenomen in de thema-specifieke toelatingsvoorwaarden van het WZC (vb: voortdurende registratie).
6. De PO zal de taken uitvoeren zoals omschreven in de jaarplannen, die gekoppeld zijn aan de beheersovereenkomst.
7. Het WZC kan op elk moment de samenwerking stopzetten. Hiervoor neemt de contactpersoon schriftelijk contact op met Gezond Leven via procesbegeleiding@gezondleven.be.
8. Het WZC kan altijd contact opnemen met de projectcoördinator van het project via kathleen.decuyper@gezondleven.be of de partnerorganisatie via kaatje.popelier@vad.be.
9. Alle partijen zullen, zowel tijdens als na het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst de vertrouwelijkheid van hun activiteiten respecteren en geen informatie verspreiden die zij in het kader van de overeenkomst hebben verworven. In het kader van de subsidie en evaluatie zullen bepaalde gegevens en documenten wel verwerkt worden door het Vlaams Instituut Gezond Leven en de partnerorganisatie. Voor meer informatie over GDPR kan u contact opnemen met dpo@gezondleven.be.
10. Klachten kunnen altijd via <https://www.gezondleven.be/contact> gemeld worden.
11. Indien een vergadering of contactmoment minder dan 5 werkdagen op voorhand afgezegd wordt door het WZC, mag er 2 uur aangerekend worden bij wijze van annulatievergoeding. Deze uren worden in mindering gebracht van het totaal aantal contacturen, namelijk de 65 uur ondersteuning.
12. De procesbegeleider en het WZC maken een agenda op met de planning waarin ze de vergaderingen of contactmomenten vastleggen voor het komende halfjaar.

Opgemaakt te [plaats] op [datum] in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HandtekeningDe projecthouderVlaams Instituut Gezond Leven vzwLinda De Boeck | HandtekeningDe partnerorganisatieVAD vzwKatleen Peleman | HandtekeningDe voorziening[Organisatie][Naam en voornaam] |