**Samenwerkingsovereenkomst lokaal dienstencentrum – Projecthouder Vlaams Instituut Gezond Leven – Partnerorganisatie Vlaams Instituut Gezond Leven vzw**

(vul al de gegevens aan waar rode tekst staat)

Het lokaal dienstencentrum:

* [Naam lokaal dienstencentrum] met vestigingsadres te [adres] en [erkenningsnummer]. Contactpersoon [Naam en voornaam].

De projecthouder:

* Vlaams Instituut Gezond Leven vzw met maatschappelijke zetel te Gustave Schildknechtstraat 9, 1020 Brussel (Laken), met ondernemingsnummer 0445.736.279 rechtsgeldig vertegenwoordigd door Linda De Boeck in de hoedanigheid van directeur.

De partnerorganisatie, verder genaamd ‘PO’:

* Vlaams Instituut Gezond Leven vzw met maatschappelijke zetel te Gustave Schildknechtstraat 9, 1020 Brussel (Laken), met ondernemingsnummer 0445.736.279 rechtsgeldig vertegenwoordigd door Linda De Boeck in de hoedanigheid van directeur.

Samen de ‘partijen’ genoemd

Overwegende dat

* De projecthouder bij Besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2017 een subsidie kreeg toegekend voor procesbegeleiding van voorzieningen en diensten in Zorg en Welzijn bij het voeren van een preventief gezondheidsbeleid;
* De Vlaamse overheid een Beheersovereenkomst afsloot met de partnerorganisatie waarbij één van de opdrachten is, het produceren en ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen die horen bij de zelf ontwikkelde methodieken voor intermediairs en einddoelgroep.
* Er een basisregelgeving goedgekeurd is in de vorm van een Ministerieel Besluit.

Partijen komen overeen wat volgt:

1. Het LDC situeert zich in Vlaanderen of het LDC valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid.
2. Het LDC gaat het engagement aan om binnen de 2 jaar (met ondersteuning van 1 jaar procesbegeleiding en eventueel een bijkomend jaar voor verankering) het thema in te bouwen in het continue kwaliteitsbeleid van de voorziening, met grote aandacht voor preventie.
3. Het LDC is bereid om vorming te organiseren / financieren voor alle medewerkers.
4. Het LDC stelt een interne voedingscoördinator aan om het genomen engagement op te nemen.
5. Evaluatie-indicatoren: registratieafspraken worden opgenomen in de thema-specifieke toelatingsvoorwaarden van het LDC (vb: voortdurende registratie).
6. De PO zal de taken uitvoeren zoals omschreven in de jaarplannen, die gekoppeld zijn aan de beheersovereenkomst.
7. Het LDC kan op elk moment de samenwerking stopzetten. Hiervoor neemt de contactpersoon schriftelijk contact op met Gezond Leven via procesbegeleiding@gezondleven.be.
8. Het LDC kan altijd contact opnemen met de projectcoördinator van het project via kathleen.decuyper@gezondleven.be of de partnerorganisatie via sarah.dries@gezondleven.be.
9. Alle partijen zullen, zowel tijdens als na het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst de vertrouwelijkheid van hun activiteiten respecteren en geen informatie verspreiden die zij in het kader van de overeenkomst hebben verworven. In het kader van de subsidie en evaluatie zullen bepaalde gegevens en documenten wel verwerkt worden door het Vlaams Instituut Gezond Leven en de partnerorganisatie. Voor meer informatie over GDPR kan u contact opnemen met dpo@gezondleven.be.
10. Klachten kunnen altijd via <https://www.gezondleven.be/contact> gemeld worden.
11. Indien een vergadering of contactmoment minder dan 5 werkdagen op voorhand afgezegd wordt door het LDC, mag er 2 uur aangerekend worden bij wijze van annulatievergoeding. Deze uren worden in mindering gebracht van het totaal aantal contacturen, namelijk de 20 uur ondersteuning.
12. De procesbegeleider en het LDC maken een agenda op met de planning waarin ze de vergaderingen of contactmomenten vastleggen voor het komende halfjaar.

Opgemaakt te [plaats] op [datum] in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HandtekeningDe projecthouderVlaams Instituut Gezond Leven vzwLinda De Boeck | HandtekeningDe partnerorganisatieVlaams Instituut Gezond Leven vzwLinda De Boeck | HandtekeningDe voorziening[Organisatie][Naam en voornaam] |