

SJABLOON MAALTIJDBEOORDELING DOOR ZORG EN/OF GASTEN

Is er nood aan extra communicatie om de maaltijden af te stemmen op je gasten? Of wil je als 'keuken' meer feedback krijgen over de tevredenheid van de gasten? Werk een maaltijdbeoordelingssysteem uit als communicatiemiddel tussen eetzaal en keuken. Je kan gebruikmaken van het onderstaande sjabloon en je hierdoor laten inspireren. Bekijk in je voorziening of er andere kanalen zijn waarmee je kan werken zoals een elektronisch formulier of het verwerken in een bestaand bestelformulier.

Wil je snel feedback? Laat het dan dagelijks of wekelijks invullen.

Laat het maaltijdbeoordelingsblad invullen en afgeven aan de keuken. De keuken kan dit dan intern bespreken tijdens hun werkoverleg en die bespreking terugkoppelen naar de afdeling/leefgroep. Zodat zij ook weten wat er met hun feedback wordt gedaan. Je kan er ook voor kiezen om bijvoorbeeld de ingevulde formulieren één keer per maand te bekijken tijdens een voedingsoverleg.

MAALTIJDBEOORDELINGSBLAD

Noteer elke dag de info die eventueel nuttig is voor de keuken in het desbetreffend kader.

Vul altijd de datum en de naam van de afdeling/leefgroep in.

Vermeld duidelijk het menu of de maaltijdcomponent waarover het gaat.

VOORBEELD

Hoeveelheid te veel vlees, te weinig aardappel, te veel saus etc.

Kwaliteit sterk afgekruid, mals-taai-droog-sappig etc.

Andere opmerking uitschep materiaal vuil, maaltijd wel/niet op tijd, niet gekoeld etc.

Ook positieve zaken mogen steeds genoteerd worden!

Leg elke maandag het ingevulde papier van de week ervoor in het postvakje van de keuken.

Hou een kopie bij en neem dit mee naar het eerstvolgende voedingsoverleg.

MAALTIJD
BEOORDELINGBLAD

MAALTIJDMOMENT
ONTBIJT/ MIDDAG/ AVOND

AFDELING

DATUM: / /	HOEVEELHEID	KWALITEIT	ANDERE OPMERKING
MAANDAG			
DINSDAG			
WOENSDAG			
DONDERDAG			
VRIJDAG			
ZATERDAG			
ZONDAG			