

SANCTIONEREN ALS PERSONEEL DE REGELS OVERTREEDT	
Doel?	Personeelsleden zijn gesensibiliseerd, kennen de afspraken over roken en vaperen, en houden zich eraan.
Strategie?	Afspraken en regels
Doelgroep?	Personeelsleden
Hoe?	<p>Bij de invoering van de nieuwe afspraken en regels is het belangrijk om van bij het begin goed te communiceren en dus te sensibiliseren. Binnen de zorginstelling moet er een cultuurverandering plaatsvinden: waar je het normaal vindt om niet te roken (of enkel te roken in de rookruimte). Focus je eerst op de bewustmaking van het nieuwe beleid en de herhaling van de nieuwe afspraken en regels. Al moet je voor het personeel wel bepaalde consequenties verbinden bij (herhaaldelijke) overtredingen. Enkel zo heb je als zorginstelling een stok achter de deur. De sanctie bij het niet naleven neem je ook best op in het arbeidscontract, wil je ze ook kunnen afdwingen. Hou er rekening mee: veranderingen in het arbeidscontract zijn geen sinecure.</p> <p><b>Welke sancties?</b> De sancties en procedures kunnen dezelfde zijn als bij een overtreding van andere geldende gezondheids- of veiligheidsmaatregelen van de zorginstelling. Denk aan drugsgebruik op het werk. Neem je deze elementen van het beleid op in het arbeidsreglement, dan bevestig en formaliseer je de geldigheid ervan. Leidinggevenden kunnen ook de taak krijgen om het personeel aan te spreken als ze zich niet houden aan de afspraken. Doet de leidinggevende dit, terwijl er wel overtredingen zijn op de afdelingen? Dan zal dit ter sprake komen tijdens zijn of haar evaluatie. Zo zijn de verantwoordelijkheden duidelijk en wordt het niet oogluikend toegelaten om zich niet aan de afspraken te houden.</p> <p><b>Tekst arbeidscontract:</b></p>
Wat heb je nodig?	
Wie betrek je?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Werkgroep</li> <li>▶ Communicatiedienst</li> <li>▶ Vakbond</li> </ul>
Tijd?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tijdsinvestering personeel: aanpassen contracten (afhankelijk van het aantal personeelsleden)</li> </ul>
Kostprijs?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tijdsinvestering personeel</li> </ul>