

WERKGROEP: VERGADERING 1

KICK-OFF WERKGROEP

Doelstelling

Leg bij de start van de werkgroep uit waarom de werkgroep samenkomt en hoe het initiatief is ontstaan.

Voorstellingsronde

Na de inleiding is het belangrijk om de neuzen in dezelfde richting te zetten. Doe een voorstellingsronde en vraag het standpunt of de opinie over het rookbeleid aan de verschillende leden. Het doel hiervan is een uitlaatklep bieden voor persoonlijke, emotionele reacties, afstand doen van de eigen mening en kunnen meedenken voor het beleid. Het is belangrijk om hiermee te beginnen, want dit kan de ontwikkeling en uitwerking van het beleid beïnvloeden.

Leden werkgroep

Is de werkgroep voltallig of zijn er nog disciplines en personeelsfuncties die niet vertegenwoordigd zijn die hier beter wel bij worden betrokken? Is iedereen aanwezig die aanwezig moet zijn? Zijn er leden die zich onverwacht verontschuldigd hebben, stuur het verslag van de werkgroep ook door naar hen.

Vergaderstructuur en verwachtingen

Het is belangrijk om van bij de start een secretaris aan te duiden (of een beurtrol af te spreken). De door hem of haar gemaakte verslagen zijn nodig om alle directieleden en de leden die niet aanwezig kunnen zijn tijdens de werkgroep op de hoogte te brengen. Geef de werkgroep ook de verwachtingen mee: hoeveel werkgroepen moeten ze opvolgen, moeten ze aanwezig zijn op alle overlegmomenten, welke tijdsinvestering en taken worden er verwacht? Van de werkgroepleden wordt verwacht dat ze altijd op voorhand de agenda doornemen en voorbereid naar het overleg komen.

Langetermijnperspectief

Bepaal samen met de werkgroep wat het gewenste langetermijnperspectief is. Is er een gedeelde visie? Sluit deze visie aan bij de visie en missie van het ziekenhuis? Bedenk samen met de werkgroep waar je naartoe wil met het rookbeleid en werk een visie uit. De visie kan gaandeweg veranderen en bijgesteld worden indien nodig. Belangrijk is om hier ook een zicht te hebben op de middelen en tijd.

Voorbereiding van het tweede overlegmoment van de werkgroep

In een tweede vergadering van de werkgroep breng je de beginsituatie in kaart. Wat gebeurt er momenteel al rond roken binnen het ziekenhuis? En waar zijn verbeterpunten mogelijk?

Voorbereiding volgende werkgroep: vraag de leden van de werkgroep om hierover al eens na te denken vanuit zijn of haar functie, en dit tegen de volgende werkgroep. Met in het achterhoofd vragen als: is er een rookstopaanbod, zijn er folders of posters over roken, is er farmacologische ondersteuning beschikbaar (nicotinevervangers, rookstopmedicatie, ...), waar hangt er al signalisatie, wat zijn de afspraken en regels over roken, hoe verloopt doorverwijzing?

Vragenlijst personeel: draagvlak creëren

Pols naar de mening van de werkgroep om een vragenlijst (zie bijlage) uit te sturen. De vragenlijst geeft een overzicht van de meningen van het personeel over het rookbeleid. Het is op dat moment het draagvlak. De personeelsleden kunnen zo eigen ideeën en ergernissen kwijt over het rookbeleid binnen het ziekenhuis. Geeft de werkgroep een 'go' om een vragenlijst uit te sturen? Dan maak je afspraken over de manier waarop je feedback geeft op een voorstel. Dit kan op volgende manier:

- ▶ De coördinator of een ander lid van de werkgroep past de vragenlijst aan met het oog op de eigen ziekenhuiscontext. Deze vragenlijst wordt op voorhand naar de werkgroep gestuurd met de vraag om feedback te geven tegen een bepaalde datum. De feedback wordt op een tweede vergadering overlopen en aangepast. Tijdens deze tweede vergadering werk je de vragenlijst af.

Datum tweede vergadering van de werkgroep vastleggen

Leg een volgende samenkomst vast.

