

# VERGADERING 4 EN 5 MET DE WERKGROEP

## ACTIEPLAN OPVOLGEN EN ACTIES EVALUEREN

### Doelstelling herhalen

Wellicht zijn er leden aanwezig die er de vorige keer niet bij waren. Herhaal de doelstelling van de samenkomst, de langetermijnvisie die met de werkgroep is vastgelegd en welke beslissingen er vorige keer werden genomen.

### Leden werkgroep

Is iedereen aanwezig die aanwezig moet zijn? Verslag wordt na het overleg naar iedereen doorgestuurd, zo zijn de afwezigen ook op de hoogte van de gemaakte afspraken.

### Opvolgen van het actieplan en evalueren

Overloop met de werkgroep het actieplan, bespreek de concrete acties en evalueer. Voor de evaluatie kan je de methode met de fiets gebruiken!

- ▶ Kilometer teller: doelstelling bereikt?
- ▶ Trappers: wat zijn de redenen daarvoor?
- ▶ Dynamo: wat was de motor? Wie was de drijvende kracht? Bijvoorbeeld de werkgroep, iemand van het bestuur, ...
- ▶ Remmen: wat kon er beter? Wat remde af?
- ▶ Bagagedrager: was iedereen mee? Houden mensen zich aan de afspraak? Is de handhaving goed gelopen?
- ▶ Licht: waar wil je nog je licht over laten schijnen of wat wil je nog verder onderzoeken? Was er voldoende signalisatie en communicatie?
- ▶ Wielen: waar rij je naartoe? Wat zijn de plannen voor de toekomst? Welke lessen neem je mee?
- ▶ Stuur: hoe kunnen we bijsturen? Welke aanpassingen zijn er nodig?

### Datum vergadering 5 vastleggen

Leg een volgende vergadering vast en bepaal de timing aan de hand van de activiteiten.

