

# IMPLEMENTATIECHECKLIST

## WOONZORGCENTRA

### IMPLEMENTATIECHECKLIST

STAP	OMSCHRIJVING	HOE	DATUM UITGEVOERD	DOOR WIE
<b>1. Draagvlak creëren</b>	<p>A Overtuig directie en beleidsmedewerkers.</p> <p>B Stel een werkgroep samen 'thema-team'.</p> <p>C Vaardig een interne trekker 'themacoördinator' af.</p> <p>D Stel een vergaderprotocol op.</p> <p>E stel een thematische visie op (gewenste situatie op lange termijn).</p> <p>F Communiceer naar medewerkers, bewoners, familie, enz. via bestaande communicatiekanalen.</p>	<p>A Motiverende PPT + deel goede praktijken.</p> <p>A Engagementsverklaring B&amp;C Functieprofielen werkgroep.</p> <p>D Sjabloon vergaderverslag.</p> <p>F Motiverende PPT + deel goede praktijken.</p> <p>F Oefening communicatiemogelijkheden.</p>		
<b>2. Beginsituatie</b>	<p>A Huidige ondernomen acties in kaart brengen.</p> <p>B Het huidige beleid en de omvang van de problematiek in kaart brengen (nulmeting).</p>	<p>A Gezondheidsmatrix.</p> <p>B Fiche kwaliteits-indicatorenmeting.</p>		
<b>3. Bepaal prioriteiten en doelstellingen</b>	<p>A Brainstorm.</p> <p>B Bepaal prioriteiten op basis van de vorige stap.</p> <p>C Ontwikkel verschillende SMART-doelstelling om de visie te bereiken.</p>	<p>A Brainstormtechnieken.</p> <p>A Resultaten nulmeting.</p> <p>B Gezondheidsmatrix-acties.</p> <p>C SMART-doelstellingen.</p>		
<b>4. Actieplan opstellen</b>	<p>A Brainstorm over acties a.d.h.v. de gezondheidsmatrix.</p> <p>B Stel een actieplan op.</p>	<p>A Brainstormtechnieken.</p> <p>A Gezondheidsmatrix.</p> <p>A SMART-doelstellingen.</p> <p>B Sjabloon actieplan.</p>		
<b>5. Actieplan uitvoeren</b>	<p>A Test een actie uit op kleine schaal (bv. op 1 afdeling). Evalueer het effect en de haalbaarheid van deze actie en stuur bij waar nodig.</p> <p>B Voer alle acties uit o.b.v. het actieplan, gebruik het draagvlak om succesvol te implementeren. en gebruik de vertrouwde communicatiekanalen.</p>	<p>Opgesteld actieplan</p> <p>Ingevulde gezondheidsmatrix</p> <p>Thema screening (incl. weegbeleid).</p> <p>Thema maaltijdgids.</p> <p>Thema maaltijdokadering.</p>		
<b>6. Evalueren</b>	<p>A Meet de resultaten</p> <p>Vergelijk de resultaten uit voor- en nameting.</p> <p>B Evalueer het actieplan en de lopende implementatie-acties. Evalueer proces en effect. Maak een evaluatieverslag.</p> <p>C Maak suggesties voor aanpassingen actieplan en verdere implementatie.</p>	<p>A Fiche kwaliteitsindicatoren.</p> <p>A Resultaten nulmeting + nameting.</p> <p>B Ingevuld actieplan.</p> <p>B Evaluatie verslag.</p> <p>C Opgesteld actieplan.</p>		
<b>7. Aanpassen en verankeren</b>	<p>A Herbekijken jaarlijks het beleid a.d.h.v. een duurzaamheidscriteria.</p> <p>B Maak een meerjarenplan op.</p>	<p>A Duurzaamheidscriteria</p> <p>Educatie en training</p> <p>Opfrissing cursussen.</p> <p>B Sjabloon meerjarenplan.</p>		